

求人申込書

※該当する申込内容について○で囲ってください。
フルタイム・パート・季節・出稼ぎ

【表面】

※裏面もあります。忘れずにご記入ください。

に印をつける場合は、のように「」を記入してください。

2 3 2 1 1

求人区分 1 2
1 フルタイム
2 パート
3 季節
4 出稼ぎ

1 沖縄 4 自衛隊
2 障害者 5 障害者訓練
3 訓練

受理日 年 月 日
紹介期限 年 月 日

1 欄	事業所番号										(ふりがな) 事業所名										公開希望															
2 欄	派遣 請負		職種																																	
3 欄	仕事の内容																																			
4 欄	雇用形態		2 正社員以外を選んだ場合の名称及び特記事項										雇用期間		1 雇用期間の定めなし 2 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 3 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 4 日雇										期間		又は									
5 欄	就業場所		登録地図番号										事業所所在地										※ 就業場所の所在地及び事業所名(支店名等)を記入してください。										転勤の可能性あり		契約更新の可能性の有無	
6 欄	採用人数		住込 年 制限あり 年齢制限該当番号										年齢制限の理由																							
7 欄	就業時間																																			
8 欄	休日																																			
9 欄	従業員数																																			
10 欄	加入保険等																																			
11 欄	定年等																																			

※表面もあります。忘れずにご記入ください。
ハローワーク以外への情報公開

2 3 2 1 2

1 地方自治体、民間人材ビジネス共に可
 2 地方自治体のみ可
 3 民間人材ビジネスのみ可
 4 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 欄	事業所番号											事業所名																																
12 欄	入居可能住宅	単身用あり 		世帯用あり 		入居可能住宅なし ・		入居可能住宅に関する特記事項 										利用可能な託児所	あり なし ・		託児所に関する特記事項 																							
13 欄	賃金形態等	賃金形態		1月給 		3日給 4時給 5年俸 6その他 		フルタイム求人では月額以外の場合はその額、パート求人では時給以外の場合はその額 ～ 円										月平均労働日数	日		フルタイムの場合のみ記入																							
14 欄	賃金（税込）	a 基本給（月額平均）又は時間額 円										b 定額的に支払われる手当 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円										a + b 円										c その他の手当等付記事項 												
15 欄	賃金締切日	毎月 日 月末 日 その他 → 詳細を「求人条件にかかる特記事項」に記入										賃金支払日	毎月 日 [当月 翌月 月末 日] その他 → 詳細を「求人条件にかかる特記事項」に記入																															
16 欄	通勤手当	実費支給 上限あり 上限なし 一定額 → 月額 日額 円										マイカー通勤 可 不可 → マイカー通勤に関する特記事項																																
17 欄	昇給	あり ベースアップ込みの前年度実績（フルタイムの場合月あたり、パートタイムの場合時間あたり） 円 ～ 円 または % ～ %										なし																																
18 欄	賞与	あり （前年度実績）年 回 ・ 計 万円 または 月分 万円										なし																																
19 欄	選考方法	面接書類筆記試験その他 										選考結果通知	即決 日後 日 その他										応募書類の返戻	あり 求人者の責任にて廃棄																				
	選考日時	随時 その他 → 実施日等										通知方法	郵送 電話 Eメール その他										登録地図番号											試用期間	あり ↓ 期間 同条件変更あり ↓ 条件 なし									
	担当	課係名役職名 氏名																																										
	考当	電話番号	事業所登録内容に同じ 異なる場合										市外局番からご記入ください。 (例 03-1234-5678)										内線																					
	FAX	事業所登録内容に同じ 異なる場合										電話番号に同じ																																
	メール	事業所登録内容に同じ 異なる場合										携帯メールアドレスは不可										ハローワークからの連絡の際の連絡方法として優先する方にチェックしてください。 FAX Eメール → または																						

[illegible]